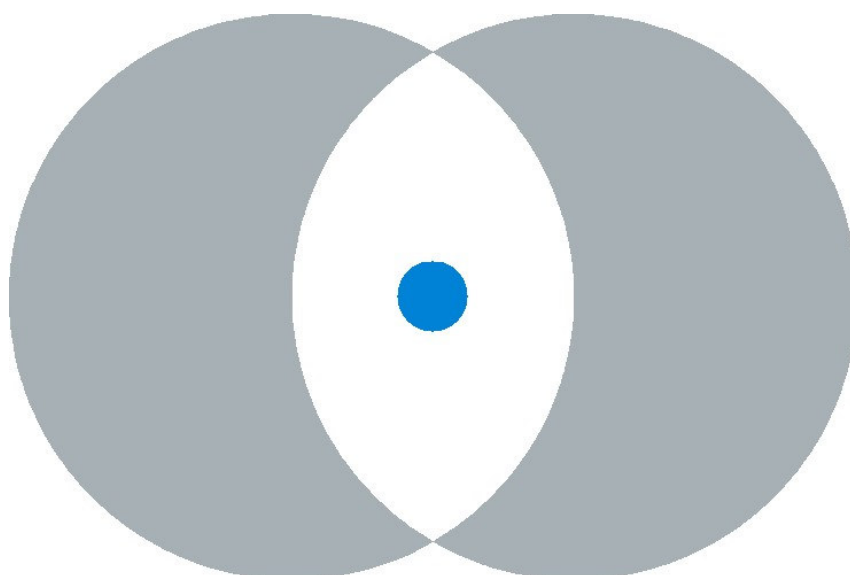


**Privatna umjetnička gimnazija
s pravom javnosti**

Zagreb, Tuškanac 77

Razredni odjeli, Gundulićeva 55



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Školske godine 2025./ 2026.

Zagreb, 30. rujna 2025.

Uvod

Privatna umjetnička gimnazija s pravom javnosti započela je s radom školske godine 2002./2003. na temelju upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu Tt-02/4191-2, MBS: 080432179 od 29. svibnja 2002. godine i Rješenja Ministarstva prosvjete i sporta KLASA: UP/I-602-03/01-01/0074, UR.BROJ: 532-02/2-01-1 od 6. lipnja 2002. godine kojim je odobreno izvođenje programa **Umjetničke gimnazije** (šifra 320704).

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-03/18-05/00187, UR.BROJ: 533-05-19-0003 od 21. ožujka 2025. gimnaziji je odobreno izvođenje programa **opće gimnazije** (šifra 320304) i **jezične gimnazije** (šifra 320104)

Posebnosti škole

Posebnosti, odnosno odlike Škole, obuhvaćaju posebne nastavne programe, pristup nastavnom sadržaju, naglašavanje uloge učenika, modele mentorske i projektne nastave, suvremene oblike rada, specijalizirane učionice sa suvremenom opremom, i dr.

Misija škole

Odgoj i obrazovanje uljuđenih mladih ljudi,
obogaćenih brojnim znanjima,
osposobljenih za SAMOOBRAZOVANJE i
spremnih na izazove budućnosti.

Materijalni uvjeti

Sjedište škole je - Tuškanac 77, a razredni odjeli i tajništvo smješteni su u vlastitoj zgradi na adresi Gundulićeva 55.

a) Radni prostor

Školska zgrada u Gundulićevoj 55 sadrži:

- 7 klasičnih razrednih učionica
- 2 kabineta za projektnu nastavu i rad u manjim grupama
- laboratorij za nastavu biologije i kemije
- dvoranu za školske priredbe
- sanitarne prostorije
- prostorije potrebne za rukovodno-pedagoško i administrativno-tehničko osoblje.

Program tjelesne i zdravstvene kulture realizira se u OŠ J. J. Strossmayera u Varšavskoj 18.

b) Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalicama zadovoljava s obzirom na zahtjeve suvremene nastave. U ovoj školskoj godini planiramo nastavak nabave kojom ćemo poboljšati nastavu prema financijskim mogućnostima.

Planira se:

- nastaviti podizanje školskog knjižnog fonda i multimedijских didaktičkih pomagala
- opremanje kabineta za kemiju i biologiju opremom i potrošnim materijalom

c) Plan održavanja objekta

Planira se:

- uređenje drvenarije
- obnova pročelja

d) Školski prostori na internetu

Škola ima vlastitu internetsku stranicu www.pug.hr za koju unajmljuje prostor na serveru kompanije „Bluehost Inc.“, preko kojeg funkcionira i školski *webmail* sustav s individualnim adresama za svakog pojedinog učenika i sve zaposlene profesore i administrativno osoblje.

Škola ima *Facebook* stranicu s redovito održavanim sadržajima, kao i odgovarajuću *LinkedIn* stranicu na sljedećim poveznicama:

- <https://www.facebook.com/Privatna-Umjetni%C4%8Dka-Gimnazija-347621961926197/>
- <http://www.linkedin.com/company/privatna-umjetni-ka-gimnazija>

Škola ima Instagram stranicu s redovito održavanim sadržajima na sljedećoj poveznici:

- <https://www.instagram.com/privatna.umjetnicka.gimnazija/?hl=en>

Škola ima i dodatnu *Facebook* stranicu projekta festivala English All Around s redovito održavanim sadržajima na poveznici:

<https://www.facebook.com/englishallaround.pug>

Organizacija odgojno-obrazovnog rada

1. Redovna nastava

Nastava je u Školi organizirana prijedpodne s 4 odjeljenja u programu Umjetničke gimnazije.

Nastava se odvija od 8:50 do 15:10 po rasporedu petodnevnog nastavnog tjedna, a škola radi od 8:00 do 16:00 sati.

Izvanastavne aktivnosti mogu se održavati i u poslijepodnevnim satima, subotom i nedjeljom.

Poslije svakog sata je petominutni odmor, a veliki je odmor od 11:15 do 11:55 sati.

Nastava se odvija prema nastavnom planu i programu prikazanom u odgovarajućoj tablici.

Profesori su izradili nastavne programe i Godišnje izvedbene kurikulume za svaki predmet koji se nalaze u pedagoškoj dokumentaciji Gimnazije i sastavnim su dijelom ovoga Godišnjeg plana i programa.

Dio nastave se realizira u muzejima, galerijama, TV i radio centrima, na lokalitetima kulturnih spomenika, u nacionalnim parkovima i dr.

2. Izborna nastava

Uz vjeronauk ili etiku, izborna nastava obuhvaća sljedeće programe: kultura zdravlja, marketing u kulturi, vizualne umjetnosti, glazbena umjetnost, treći strani jezik (njemački i francuski), prirodoslovlje i ekološka kultura.

Programi izborne nastave nude učenicima zadovoljavanje njihovih pojedinačnih interesa za pojedina područja, što je u funkciji pripreme za nastavak školovanja.

3. Fakultativna nastava

Fakultativna nastava nudi mogućnosti stvaralačkog djelovanja učenika u radionicama.

Programski sadržaji radionica, osim teorijskog, nude obilje praktičnog rada, što omogućuje oslobađanje učenikove kreativnosti i potvrđivanje umjetničkog senzibiliteta i sposobnosti umjetničkog izražavanja kao i stjecanje drugih specifičnih znanja i sposobnosti.

Škola će ove godine ponuditi učenicima radionice organizirane u dva ciklusa prema izvedbenom kalendaru i Tablici fakultativne nastave. Prije početka svakog ciklusa radionica provest će se njihovo predstavljanje kako bi svi učenici dobili jasnu sliku o programu svake radionice i njihovom radu. Svaki učenik ima obavezu odabrati po jednu radionicu u svakom ciklusu.

Svaka radionica može uključivati 10-ak učenika.

Nastavničko vijeće odlučit će o konačnom rasporedu učenika po radionicama nastojeći maksimalno uvažiti želje učenika, redoslijed prijave, individualne sklonosti i pedagoške potrebe.

U redovnoj, izornoj i fakultativnoj nastavi ostvaruje se *interdisciplinarni* i *multimedijski pristup*, *korelacija među umjetnostima* i drugim nastavnim predmetima, a primjenjuju se suvremene nastavne metode: projekt-metoda, istraživačka metoda, metode problemske nastave, itd.

Posebna je pozornost u nastavi usmjerena na *primjenu suvremenih oblika rada* s naglaskom na individualnom i samostalnom radu učenika.

Nastava se realizira u *odjeljenju* i u *obrazovnoj grupi* što pogoduje primjeni mentorske nastave.

Tablica – Nastavni planovi

P R E D M E T	UMJETNIČKA GIMNAZIJA				JEZIČNA GIMNAZIJA				OPĆA GIMNAZIJA			
Obvezni dio	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	1. IV
Hrvatski jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. strani jezik	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
II.strani jezik	3	3	3	3	4	3	3	3	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-	2	2	-	-	2	2	-	-
Glazbena umj.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Filmska umjetnost	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Scenska umjetnost	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Medijska kultura	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Psihologija	-	-	2	-	-	-	2	-	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	2
Sociologija	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3
Geografija	2	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3
Fizika	2	2	1	1	2	2	2*	2*	2	2	2	2
Kemija	2	2	1	1	2	2	2*	2*	2	2	2	2
Biologija	2	2	1	1	2	2	2*	2*	2	2	2	2
Informatika	1	1	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-
Politika i gospod.	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1
Tjel.i zdrav. kult.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
UKUPNO	32	32	31	31	31	32	32	32	31	30	30	30
Izborni dio												
Etika / Vjeronauk	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Izborni predmeti	1	1	2	2	-	-	-	-	-	2	2	2
Strani jezik	-	-	2	2	-	-	2*	2*	-	-	-	-

Tablica – Fakultativna nastava – koordinator Maja Bratić Chen, prof.

	RADIONICA I	RADIONICA II
Trajanje	16/10/2025 – 18/12/2025	29/01/2026 - 09/04/2025
Broj sati	20	20
LIKOVNA	Voditelj: Krešimir Seleši Rezultat: Naknadno	Voditelj: Krešimir Seleši Rezultat: Izrada nagrade Film za pet
FILMSKA	Voditelj: Goran Ribarić Rezultat: Film	Voditelj: Goran Ribarić Rezultat: Film
SCENSKA	Voditelj: Lovro Krsnik Rezultat: Dramsko djelo	Voditelj: Lovro Krsnik Rezultat: Odluka naknadno
PLESNA	Voditelj: Mario Vrbanec Rezultat: Snimljen nastup	Voditelj: Mario Vrbanec Rezultat: Plesna točka
FOTOGRAFSKA	Voditelj: Ana Vuko Rezultat: Izložba fotografija	Voditelj: Ana Vuko Rezultat: Izložba fotografija
PRIRODOSLOVNA RADIONICA	Voditeljica: Ivana Pavličić Rezultat: Odluka naknadno	Voditeljica: Ivana Pavličić Rezultat: Odluka naknadno
ČITALAČKI KLUB	Voditeljice: Andrea Anšelinić i Marina Irina Barešić Rezultat: Odluka naknadno	Voditeljice: Andrea Anšelinić i Marina Irina Barešić Rezultat: Odluka naknadno
ZA BISTAR POGLED	Voditelj: Daniela Rade Džeko Rezultat: Film	Voditelj: Daniela Rade Džeko Rezultat: Odluka naknadno
MATEMATIČKA RADIONICA	Voditeljica: Kristina Marinov Rezultat: Odluka naknadno	Voditelj: Kristina Marinov Rezultat: Odluka naknadno
TALIJANSKA RADIONICA	Voditeljica: Silvia Venchiarutti Rezultat: Odluka naknadno	Voditeljica: Silvia Venchiarutti Rezultat: Odluka naknadno
FRANCUSKA RADIONICA	Voditeljica: Tamara Zobenica Rezultat: Odluka naknadno	Voditeljica: Tamara Zobenica Rezultat: Odluka naknadno
NJEMAČKA RADIONICA	Voditelj: Emil Fažon Rezultat: Odluka naknadno	Voditelj: Emil Fažon Rezultat: Odluka naknadno
INOVATORSKA RADIONICA	Voditelj: Nikola Hadži Veljković Rezultat: Odluka naknadno	Voditelj: Nikola Hadži Veljković Rezultat: Odluka naknadno

4. Izvannastavne aktivnosti

Ove godine izvannastavne aktivnosti uključit će Radionicu njemačkog jezika, Radionicu francuskoga jezika te pripreme učenika za međunarodne certifikate iz engleskog jezika.

- a.) *Njemačka radionica* – ove godine škola će ponuditi izvannastavnu aktivnost učenja Njemačkog jezika kroz raznovrsne oblike upoznavanja s njemačkim jezikom, kulturom i umjetnosti. Kroz suradnju s Goethe institutom, veleposlanstvom i drugima, provest će se program koji će učenike naučiti ne samo osnove njemačkog jezika, nego i istaknuti važnost njemačke kulture u nasljeđu čovječanstva.

Voditelj: Emil Fažon, prof.

- b.) ***Francuska radionica*** – ove godine škola će ponuditi izvannastavnu aktivnost učenja francuskog jezika kroz raznovrsne oblike upoznavanja s francuskim jezikom, kulturom i umjetnosti. Kroz suradnju s veleposlanstvom i drugima, provest će se program koji će učenike naučiti ne samo osnove francuskog jezika, nego i istaknuti važnost francuske kulture u nasljeđu čovječanstva.

Voditeljica: Tamara Zobenica, prof.

c.) ***Priprema učenika za međunarodne obrazovne certifikate***

Sukladno interesu učenika škola će ponuditi pripremu za međunarodno priznate obrazovne certifikate iz engleskoga jezika (IELTS ili TEUFEL).

Voditeljica: Irina Rajnović Vučković, prof.

f) ***MUN – klub***

Gimnazija nastavlja s radom MUN kluba u školskoj godini 2025./2026., s ciljem razvoja diplomatskih, komunikacijskih i istraživačkih vještina učenika. U sklopu rada kluba planiraju se redovite radionice, simulacije sjednica Ujedinjenih naroda te pripreme za sudjelovanje na međunarodnim MUN konferencijama, na koje će se škola i službeno prijavljivati.

Voditelj: Davor Kajić, dipl. oec.

5. **Stručna putovanja**

Škola će organizirati jedno jednodnevno stručno putovanje u zemlji u skladu s izvedbenim kalendarom:

Stručno putovanje na Plitvice i Baraćeve spilje (1. razred).

Škola će organizirati jedno dvodnevno stručno putovanje u zemlji u skladu s izvedbenim kalendarom:

Stručno putovanje u Zadar (2. i 3. razredi).

Škola će organizirati maturavno putovanje za četvrti razred.

Stručno putovanje u Toskanu (4. razred)

U proljeće 2026. organizirat ćemo i dvodnevno stručno putovanje u inozemstvo u skladu s izvedbenim kalendarom i programom puta koji će se precizirati naknadno.

6. Sudjelovanje na natjecanjima

❖ **Natjecanja u znanju (voditelj Marko Marinov, prof.)**

Privatna umjetnička gimnazija provest će školska natjecanja prema Izvedbenom kalendaru eventualno izmijenjenom i dopunjenom u skladu s vremenikom koji će objaviti Agencija za odgoj i obrazovanje.

Ciljevi aktivnosti su pojačati interes za nastavne predmete, promovirati znanje kao cijenjenu vrlinu, te omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima uspješno savladavanje nastavnih sadržaja koji nisu obuhvaćeni obaveznim programom i nadograditi stečena znanja u redovnoj nastavi.

Za neke predmete bit će organizirane i posebne pripreme s ciljem da se učenicima omogući što bolji plasman na svim razinama natjecanja.

Posebno je važno poticati kreativnost učenika, pouzdanje u vlastite sposobnosti i znanje te timski rad.

Predmetni će nastavnici, u dogovoru sa Školskim povjerenstvom za provedbu natjecanja odrediti na koji će se način provesti školsko natjecanje i hoće li se organizirati posebne pripreme.

Predmetni će se nastavnici posebno uključiti kao mentori u natjecanjima gdje učenici mogu sudjelovati s istraživačkim znanstvenim radovima.

Natjecanja u znanju obuhvaćaju:

- AZOO-ova natjecanja iz:
 - hrvatskog
 - engleskog
 - talijanskog
 - matematike
 - informatike
 - fizike
 - biologije
 - kemije
 - povijesti
 - geografije
 - logike i filozofije
- natjecanje Klokane iz matematike
- natjecanje FameLab

❖ **Kreativna natjecanja**

voditelji: Romina Makoter, prof. i Dorja Stupičić, prof.

Kao i ranijih godina učenici naše škole sudjelovat će na svim umjetničkim natjecanjima u zemlji i inozemstvu gdje stručni djelatnici škole zaključie da je sudjelovanje potrebno.

Posebno treba naglasiti sljedeća natjecanja:

- ✚ LiDraNo
- ✚ Natjecanje – izložba učenika osnovnih i srednjih škola u području vizualnih umjetnosti i dizajna – LIK
- ✚ OPA
- ✚ Smotra hrvatskoga školskoga filma
- ✚ Revija mladeži u Karlovcu
- ✚ Dubrovnik film festival
- ✚ Fotografski natječaj Državne uprave za zaštitu i spašavanje
- ✚ International children's exhibition of fine arts Lidice
- ✚ Europa u školi
- ✚ Moja Europa
- ✚ English All Around
- ✚ HAK-ov filmski natječaj

7. **Sigurnost u prometu**

Ove školske godine djelatnici PUZ-a održat će niz predavanja za prve razrede na temu „Sigurnost u prometu“.

8. **Ne zato jer ne**

I ove školske godine djelatnici PUZ-a održat će niz predavanja za prve razrede na temu ovisnosti o narkoticima.

9. **„Naši odličaši“**

Cilj akcije „Naši odličaši“ jest poticanje pozitivnog odnosa prema učenju i znanju. U okviru ove akcije na istaknutom mjestu u školskim prostorima postavljen je pano s imenima učenika koji zaslužuju pohvale zbog svojih akademskih uspjeha.

Svaki mjesec školsko povjerenstvo za ovu akciju utvrdit će popis odličaša čija će se imena naći na panou i na taj način im odati priznanje i podstrek da nastave svoj dobar rad, a istovremeno ih istaknuti kao primjer drugim učenicima.

Nositelj projekta: Andrea Anđelinić, prof.

10. „Naši projekti“

Cilj akcije jest poticanje uključivanja učenika u projekte škole. U okviru ove akcije na istaknutom mjestu u školskim prostorima postavit će se pano s imenima učenika koji su najuspješniji u projektnoj nastavi.

Svaki mjesec školsko povjerenstvo za ovu akciju utvrdit će popis najuspješnijih čija će se imena naći na panou i na taj način im odati priznanje i podstrek da nastave svoj dobar rad, a istovremeno ih istaknuti kao primjer drugim učenicima.

Nositeljica projekta: Romina Makoter, prof.

Učenici, profesori i stručni suradnici

S danom 1. rujna 2025. upisano je ukupno 155 učenika prema sljedećoj tablici:

	Umjetnička gimnazija
PRVI	38
DRUGI	41
TREĆI	37
ČETVRTI	39
UKUPNO	155

Broj učenika omogućuje maksimalnu individualizaciju rada i realizaciju mentorske nastave.

Učenici glavninu svojih obveza ostvaruju tijekom nastavnog procesa.

Ravnateljica: Tea Hofmann, profesorica hrvatskog jezika i književnosti
i slavistike.

Zamjenik ravnateljice: Davor Kajić, dipl.oecc.

Tajnik: g. Vinko Tihi, dipl. iur.

Voditeljica administracije i računovodstva: Irena Kajić, dipl.oecc.

Razrednici su:

- I. razred – Romina Makoter, prof.
- II. razred – Maja Bratić Chen, prof.
- III. razred – Fran Horvat, prof.
- IV. razred – Irina Rajnović Vučković prof.

Profesori:

1.	Tea Hofmann, prof.	Hrvatski jezik
2.	Mihaela Marić, prof.	Hrvatski jezik Povijest
3.	Andrea Anđelinić, prof.	Hrvatski jezik Filozofija Etika
4.	Marina Irina Barešić, prof.	Hrvatski jezik
5.	Irina Rajnović Vučković, prof.	Engleski jezik
6.	Martina Starešina, prof.	Engleski jezik Talijanski jezik
7.	Milena Gilić Gerber, prof.	Engleski jezik
8.	Romina Makoter, prof.	Talijanski jezik Likovna umjetnost Filmska umjetnost

9.	Maja Bratić Chen, prof.	Talijanski jezik
10.	Kristina Marinov, prof.	Matematika
11.	Marko Marinov, prof.	Matematika
12.	Ivana Pavličić, prof.	Kemija Biologija
13.	Snježana Ličina, prof.	Biologija
14.	Sandro Vuk, prof.	Kemija Biologija
15.	Daniela Rade Džeko, prof.	Logika Filozofija Etika
16.	Dubravko Furlan, prof.	Latinski jezik
17.	Lucija Pleše, prof.	Glazbena umjetnost
18.	Lovro Krsnik, mag. art.	Scenska umjetnost Medijska kultura
19.	Tajana Lovreković, prof.	Psihologija
20.	Tamara Zobenica, prof.	Francuski jezik
21.	Luca Mandić, prof.	Sociologija
22.	Emil Fažon, prof.	Njemački jezik
23.	Svjetlana Vorel, prof.	Povijest
24.	Fran Horvat, prof.	Geografija Povijest
25.	Ana Marija Zaninović, prof.	Fizika
26.	dr. sc. Filip Sinković	TZK
27.	Goran Ribarić, mag. art.	Filmska umjetnost
28.	Davor Kajić, dipl.oec.	Politika i gospodarstvo
29.	Nikola Hadži Veljković, prof.	Informatika

Voditelj Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta	Marko Marinov, prof.
Voditelj Stručnog aktiva društveno-humanističkih i umjetničkih predmeta	Romina Makoter, prof.
Voditeljica Stručnog aktiva za jezike i književnost	Irina Rajnović Vučković, prof.

Školsko upisno povjerenstvo:

1. Tea Hofmann, prof - ravnateljica
2. Davor Kajić, dipl.oecc. upisni koordinator
3. Romina Makoter, prof., član povjerenstva
4. Maja Bratić Chen, prof., članica povjerenstva
5. Irena Kajić, dipl.oecc. član povjerenstva

Povjerenstvo za „Naše odlikaze“ i „Naše projekte“

1. Tea Hofmann, prof - ravnateljica
2. Davor Kajić, dipl.oecc.
3. Romina Makoter, prof.
4. Maja Bratić Chen, prof.
5. Fran Horvat, prof.
6. Irina Rajnović Vučković, prof.

Školsko povjerenstvo za provedbu svih školskih natjecanja:

1. Tea Hofmann, prof - ravnateljica
2. Romina Makoter, prof. (koordinacija kreativnih natjecanja)
3. Marko Marinov, prof. (koordinacija natjecanja u znanju)
4. Irina Rajnović Vučković, prof.

Povjerenstvo za zdravstveno prosvjeđivanje i borbu protiv ovisnosti:

1. Tea Hofmann, prof - ravnateljica
2. Romina Makoter, prof.
3. Irina Rajnović Vučković, prof.

Koordinator državne mature: **Marko Marinov, prof.**

Zamjenica ispitog koordinatora za državnu maturu: **Romina Makoter, prof.**

- CARNET administrator: Davor Kajić, dipl.oecc.

- E-matica: Davor Kajić, dipl.oecc.

Marko Marinov, prof.

- E-dnevnik: Davor Kajić, dipl.oecc.

Marko Marinov, prof.

Irina Rajnović Vučković, prof.

- Webmaster: Davor Kajić, dipl.oec.

Koordinacija fakultativne nastave (radionice): Maja Bratić Chen, prof.

Priprema učenika za međunarodne obrazovne certifikate - Irina Rajnović Vučković, prof.

MUN – klub - Davor Kajić, dipl. oec.

Film za 5 – Martina Starešina, prof.

Međunarodna suradnja

Fran Horvat, prof.

Andrea Anđelić, prof.

Marina Irina Barešić, prof.

IZVEDBENI KALENDAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

I. POLUGODIŠTE od 8. rujna do 23. prosinca 2025.

II. POLUGODIŠTE od 12. siječnja do 12. lipnja 2026.

Učenicima 4. razreda nastava završava 22. svibnja 2026.

ZIMSKI ODMOR za učenike počinje 24. prosinca 2025., a završava 9. siječnja 2026. godine.

PROLJETNI ODMOR za učenike počinje 30. ožujka 2026. g., a završava 3. travnja 2026. godine.

U(učenici) – P(profesori) – R(roditelji) – Up (uprava)

DATUM	AKTIVNOST	U	P	R	Up
KOLOVOZ – 2025.					
22. – 24.	Popravni ispiti	x	x		
	Sastanak školskog odbora				x
Državna matura – jesenski rok					
21. –	ENG				
23. –	MAT A i B	x	x		
28. –	HRV TEST I SAŽETAK				
29. –	HRV ESEJ				
RUJAN - 2025.					
1.	Nastavničko vijeće		x		x
8.	Početak nastave	x	x		x
22.	Krajnji rok za predaju Godišnjih izvedbenih kurikuluma		x		
30.	Početak rada Francuske i Njemačke radionice	x	x		
15.-19.	Maturalno putovanje u Toskanu			x	x
LISTOPAD - 2025.					
	Putovanje 1. razreda na Plitvička jezera		x	x	x
	Putovanje 2., 3., i 4. razreda u Zadar i Nin		x	x	x
2.	Početak priprema za Ielts i Toefel	x	x		
13.	Predstavljanje radionica	x	x		

U(učenici) – P(profesori) – R(roditelji) – Up (uprava)

DATUM	AKTIVNOST	U	P	R	Up
6.	Roditeljski sastanak 1. razreda		x	x	x
7.	Roditeljski sastanak 2. razreda		x	x	x
8.	Roditeljski sastanak 3. razreda		x	x	x
9.	Roditeljski sastanak 4. razreda		x	x	x
14.	Krajnji rok za odabir radionica	x	x		
8.	Dan neovisnosti				
9.	Obilježavanje Međunarodnog dana učitelja	x	x		
13.	Predaja Vremenika, Projekata, i drugih dokumenata		x		
16.	Početak prve serije radionica (16.10. – 21.12.)	x	x		
24.	Dan Ujedinjenih naroda	x	x		x
27.	Dan audiovizualne baštine	x	x		x
30.	Vijeće roditelja		x	x	x
31.	„Naši odličaši“ za listopad		x		x
31.	Sjednica Školskog odbora				x
STUDENI - 2025.					
1.	Dan Svih svetih				
6.	Formiranje Vijeća učenika	x	x		
11.-16.	INTERLIBER – Znanje i učenje	x	x		x
17.	Nenastavni dan	x	x	x	x
18.	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	x	x		x
21.	Obilježavanje Dana filozofije	x	x		x
27.	Sjednica Školskog odbora				x
30.	„Naši odličaši“ za studeni		x		x
PROSINAC - 2025.					
4.	Večer matematike	x	x	x	x
5.	Dan volontera	x	x	x	x
8.	Roditeljski sastanak 1. razreda		x	x	x
9.	Roditeljski sastanak 2. razreda		x	x	x
10.	Roditeljski sastanak 3. razreda		x	x	x
11.	Roditeljski sastanak 4. razreda		x	x	x
5.	Dan volontera	x	x	x	x
7.	Večer matematike	x	x		x
10.	Dan prava čovjeka	x	x		x
15.-19.	Pokusna državna matura (3. i 4. razred)	x	x		
23.	Dan talijanske kulture	x	x	x	x
23.	„Naši odličaši“ za prosinac		x		x
23.	Sjednica nastavničkog vijeća		x		x
23.	ZIMSKI ODMOR – 24.12. – 9.01.2026.	x			
SIJEČANJ - 2026.					
	- DOPUNSKA NASTAVA –29.12. i 2.-5.01.	x	x		
	- ŠKOLSKA NATJECANJA -	x	x		
12.	Početak drugog polugodišta	x	x		x
15.	Dan međunarodnog priznanja RH	x	x		x
22.	Predstavljanje radionica	x	x		x
27.	Dan komemoracije holokausta	x	x		x
29.	Sjednica Školskog odbora				x

U(učenici) – P(profesori) – R(roditelji) – Up (uprava)

DATUM	AKTIVNOST	U	P	R	Up
29.	Početak druge serije radionica (siječanj-travanj)	x	x	x	
30.	„Naši odličaši“ za siječanj		x		x
VELJAČA - 2026.					
5.	Vijeće učenika	x			x
6.	Vijeće roditelja		x	x	x
	Dan engleske kulture	x	x	x	x
12.	Darwinov dan	x	x		x
21.	Dan materinjeg jezika	x	x		x
17.	Fašnik	x	x		x
26.	Sjednica Školskog odbora				x
27.	„Naši odličaši“ za veljaču		x		x
OŽUJAK - 2026.					
2.	Suradnja s osnovnim školama		x		x
5.	Obilježavanje Dana žena	x	x		x
15.	Obilježavanje Dana Pi	x	x		x
17.	Dan obilježavanja Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskoga jezika	x	x		x
23.	Obilježavanje Dana poezije (21/03)	x	x		x
23.	Obilježavanje Svjetskog dana voda (22/03)	x	x		x
27.	Sjednica Školskog odbora				x
27.	„Naši odličaši“ za ožujak		x		x
30.03. – 3.04.	PROLJETNI ODMOR	x	x	x	x
TRAVANJ - 2026.					
30.3.-3.4.	DOPUNSKA NASTAVA	x	x		
7.	Dan zdravlja	x	x		x
13.-17.	Probna matura	x	x		
22.	Dan planeta Zemlje	x	x		x
23.	Dan knjige i autorskih prava	x	x		x
25.	Sjednica Školskog odbora				x
20.-24.	Roditeljski sastanci		x	x	x
30.	„Naši odličaši“ za travanj		x		x
30.	Gotovo konačno rješenje nagrade Film za pet!	x	x		x
SVIBANJ - 2026.					
	Dojdi osmaš – datum naknadno	x	x		
	Otvoreni dan škole – datum naknadno	x	x	x	x
1.	Međunarodni praznik rada				
9.-10.	- Stručno putovanje	x	x		x
8.	- Dan pobjede nad fašizmom	x	x		x
15.	- Dan obitelji	x	x		x
21.	Dan kulturne raznolikosti	x	x		x
22.	Dan biološke raznolikosti	x	x		x
22.	Zadnji dan nastave za maturante	x			
29.	Sjednica Školskog odbora				x
30.	Tijelovo i Dan državnosti				
31.	„Naši odličaši“ za svibanj		x		x
LIPANJ - 2026.					

U(učenici) – P(profesori) – R(roditelji) – Up (uprava)

DATUM	AKTIVNOST	U	P	R	Up
	Upisi u prvi razred -				x
	DM – Engleski A i B	x	x		
	DM – Likovna umjetnost i Informatika				
5.	Svjetski dan okoliša	x	x		
	DM – Fizika i Glazbena umjetnost	x	x		
	Svečana dodjela nagrade Film za 5!, dan škole, nagrade za natječaje itd.	x	x	x	x
	DM – Psihologija i Geografija	x	x		
	DM – Biologija i Povijest	x	x		
	DM – Politika i gospodarstvo i Logika	x	x		
	DM – Kemija i Sociologija	x	x		
	DM – Psihologija i Glazbena umjetnost	x	x		
15.-30.	DOPUNSKA NASTAVA	x	x		
	DM – Fizika i Filozofija	x	x		
	DM – Sociologija i Kemija	x	x		
21.	Zadnji dan nastave	x	x		
22.	Dan antifašističke borbe				
	DM – Hrvatski jezik (test i sažetak)	x	x		
	DM – Hrvatski jezik (esej)	x	x		
27.	DM – Matematika A i B	x	x		
28.	Sjednica Školskog odbora				x
SRPANJ - 2026.					
6.	Svečana podjela svjedodžbi i pohvalnica	x	x	x	x
8.	Rezultati Državne mature,	x	x		x
10.	Rok za prigovore na rezultate Državne mature	x	x		x
15.	Konačna objava rezultata Državne mature	x			
	Upisi u prvi razred – ljetni rok				x
17.	Podjela svjedodžbi maturantima	x	x	x	x
KOLOVOZ - 2026.					
	Upis u prvi razred - jesenski rok				x
	Popravni ispiti	x	x		
	Drugi rok državne mature	x	x		
	Sjednica Školskog odbora				x
	Prednacrta godišnjih izvedbenih kurikuluma		x		
	Stručna usavršavanja		x		x

VODITELJI MANIFESTACIJA I ŠKOLSKIH OBILJEŽAVANJA

Datum	Dan	Voditelj
2/10	Dan nenasilja	Makoter
5/10	Međunarodni dan učitelja	Starešina
24/10	Dan ujedinjenih naroda	Kajić
27/10	Dan audiovizualne baštine	Makoter
18/11	Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	Kajić
21/11	Dan filozofije	Rade Džeko
5/12	Dan volontera	Rade Džeko
5/12	Večer matematike	Marinov i Marinov
10/12	Dan prava čovjeka	Rade Džeko
20/12	Dan talijanske kulture	Makoter
15/1	Dan međunarodnog priznanja RH	Kajić
27/1	Dana komemoracije holokausta	Makoter
7/2	Dan engleske kulture	Rajnović Vučković, Starešina
12/2	Darwinov dan	Pavličić
21/2	Dan materinjeg jezika	Anđelinić, Barešić i Marić
25/2	Pokladne svečanosti	Makoter
6/3	Obilježavanje Dana žena	Kajić
13/3	Obilježavanje Dana Pi	Marinov i Marinov
17/3	Dan Deklaracije o nazivu i položaju hrvatskoga jezika	Marić
23/3	Obilježavanje Dana poezije(21/03)	Anđelinić
23/3	Obilježavanje Svjetskog dana voda	Pavličić
4/4	Dan svjesnosti o opasnostima od mina	Marinov
7/4	Dan zdravlja	Bratić Chen
22/4	Dan planeta Zemlje	Rade Džeko
23/4	Dan knjige i autorskih prava	Barešić
29/4	Dan plesa	Bratić Chen
1/5	Međunarodni praznik rada	Rade Džeko
8/5	Dan pobjede nad fašizmom	Kajić
Naknadno	Otvoreni dan škole	SVI
15/5	Dan obitelji	Rajnović Vučković
21/5	Dan kulturne raznolikosti	Makoter
22/5	Dan biološke raznolikosti	Marinov
31/5	Svjetski dan nepušenja	Starešina
5/6	Svjetski dan okoliša	Rade Džeko
7/6	Dodjela nagrade „Film za 5“	Makoter
16/6	Dan hrvatske kulture	Anđelinić, Barešić i Marić

***Masno** su otisnute manifestacije na kojima prisustvuju i uzvanici izvan škole*

PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	SADRŽAJI	VRIJEME	NOSIOCI
1.	Podjela zaduženja i radnih zadataka. Zadaci vezani uz početak šk. godine	kolovoz	Stručna vijeća i Ravnateljica
2.	Organizacija izleta	rujan	Razrednici, Ravnateljica
3.	Stručno usavršavanje nastavnika	rujan, svaki mjesec po jedno	Predsjednik Šk. o. i Ravnateljica
4.	Utvrdjivanje godišnjih nastavnih planova i programa, program rada gimnazije	rujan	Nastavničko vijeće Šk. odbor Ravnateljica
5.	Analiza rezultata državne mature šk. god. 2025./2026. i valorizacija	kolovoz i rujan	Razrednici, Ravnateljica
6.	Rasprava o učeničkim izostancima	listopad	Nastavničko vijeće Ravnateljica
7.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u prvom bloku i valorizacija	siječanj	Predsjednik Šk. o. Razrednici, Ravnateljica
8.	Organizacija pokusne mature	prosinač i travanj	Nastavničko vijeće, Koordinatorica državne mature, Ravnateljica
9.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata prije proljetnog odmora i valorizacija	ožujak	Predsjednik Šk. o. Ravnateljica Nastavničko vijeće
10.	Suradnja s osnovnim školama	stalno	Ravnateljica i Nastavničko vijeće
11.	Dogovor o otvorenim danima škole	travanj	Razrednici, Nastavničko vijeće, Ravnateljica
12.	Analiza rezultata maturanata u II. polugodištu, operativni plan za provođenje državne mature i valorizacija	svibanj	Predsjednik Šk. o. Ravnateljica Nastavničko vijeće
13.	Analiza rezultata u II. bloku i valorizacija	lipanj	Predsjednik Šk. o. Ravnateljica Nastavničko vijeće
14.	Poslovi vezani uz kraj školske godine	lipanj	Razrednici, Nastavničko vijeće, Ravnateljica
15.	Analiza rezultata na kraju školske godine (produžna nastava, ispiti i dr.) i valorizacija	srpanj	Predsjednik Šk. o. Ravnateljica Nastavničko vijeće

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

SADRŽAJI	VRIJEME
Pedagoško-organizacijski rad	
Izrada godišnjeg plana	rujan
Formiranje odjeljenja	rujan
Pripremanje i vođenje sjednica NV	stalno
Vođenje brige o kadrovskoj problematici	stalno
Organizacija rada u administrativno-tehničkoj službi	stalno
Pedagoško-instruktivni rad	
Prisustvovanje sastancima stručnih vijeća	stalno
Prisustvovanje nastavi	stalno
Pregled planova rada	rujan
Analiza rada u nastavi	stalno
Rad s nastavnicima početnicima i novim nastavnicima	stalno
Prisustvovanje stručnim seminarima	stalno
Razgovor i konzultacije s učenicima i nastavnicima	stalno
Suradnja s roditeljima	stalno
Organiziranje rada s nadarenim učenicima	stalno
Pedagoško-administrativni rad	
Izrada godišnjeg plana ravnateljice	kolovoz
Izveštaj (izrada) za statističke službe	stalno
Pregled pedagoške dokumentacije	stalno
Upravno-administrativni rad	
Suradnja s upravno-administrativnom službom pregled dokumentacije te formuliranje odluka i dopisa	stalno
Obavljanje tekućih tehničkih i financijskih poslova	
Suradnja s računovodstveno-financijskom službom. Analiza periodičnih i završnih računa. Izrada financijskog plana i kontrola provedbe	stalno
Suradnja škole s:	
Ministarstvom znanosti, obrazovanja Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Područnim uredom Centar Državnom agencijom za mobilnost MUP-om i PUZ-om Carnetom NCVVO-om Sveučilištem i drugim fakultetima Drugim školama Kulturno-znanstvenim institucijama ... kao i drugim organizacijama za potrebe suradnje u odgojno-obrazovnim procesima, opremanja i investicijskog održavanja objekta.	stalno
Ostali poslovi:	
Organiziranje Otvorenog dana škole	Travanj-svibanj
Državna matura	stalno
Upisi	stalno

PLAN I PROGRAM RADA KOORDINATORA DRŽAVNE MATURE

Rujan

- Imenovanje ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva
- Sastanci kordinatora s maturantima
- Sastanci koordinatora s ostalim koordinatorima Grada Zagreba
- Do 20.09. izraditi program dopunske nastave za obavezne predmete na državnoj maturi

Prosinac – veljača

- Provjera osobnih podataka učenika te provjera ocjena u sustavu
- Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava
- Pokusna matura 4. razreda
- Prikupljanje dokumentacije za učenike s prilagodbom ispitne tehnologije

Travanj

- Pokusna matura 3. i 4. razreda

Svibanj - lipanj

- Unos u sustav prolaznosti maturanata na kraju nastavne godine
- Provedba prvog ispitnog roka:
Dostava ispita (unos u sustav)
Organizacija ispita u školi (uređivanje učionica, dežurstva nastavnika...)
Otprema ispita nakon unosa u sustav

Srpanj

- Konačni rezultati
- Prigovori
- Izdavanje svjedodžbi i Potvrda državne mature
- Prijave za ispite jesenskog roka (učenici rade samostalno)

Kolovoz – Drugi rok

PROJEKTI

Škola sudjeluje u višegodišnjem projektu:

1. **Projekt „Film za 5!“** u kojem učenici Privatne umjetničke Gimnazije dodjeljuju nagradu za najbolji film hrvatske produkcije.

Svi će učenici odgledati sve filmove hrvatske produkcije prikazane u kinima u šk. god. 2025./2026., ocjenjivat će ih ocjenama od 1 do 5 i na kraju, u lipnju 2026., vlastitim likovnim radom nagraditi najbolje ocijenjeni film.

Poslije svakog odgledanog filma u Gimnaziju dolaze autori i otkrivaju „izbliza“ zanimljivosti filmskog ostvarenja.

Projekt uključuje povezivanje umjetničkih radionica u školi. Filmska radionica prati sve aktualnosti i priprema dokumentarni film. Foto radionica obilježava odabrane trenutke i ličnosti. Medijska radionica promovira te susrete člancima, reportažama, PUGglasnikom, itd.

Likovna radionica izradit će nagradu za autora najboljeg filma u suradnji s Akademijom likovnih umjetnosti u Zagrebu.

Nagradu najboljem filmu PUG će dodijeliti u lipnju 2026. uz predstavljanje rezultata svih radionica učenicima, profesorima, roditeljima i poklonicima kulture, umjetnosti i školstva.

Voditeljica: Martina Starešina, prof.

Voditelj snimanja dokumentarnog filma o projektu: Goran Ribarić, prof.

2.) *Međunarodna suradnja*

U planu je prijavljivanje za buduće Erasmus+ projekte o čemu skrbe nastavnici Gimnazije.

Planira se uključivanje u eTwinning projekte na razini cijele Škole te u okvirima nastavnih planova za pojedinačne predmete.

Voditelj: Andrea Anđelinić, prof.

3.) Suradnja s osnovnim školama

Gimnazija će organizirati interaktivna predavanja o filmskoj umjetnosti za učenike osmih razreda škola u Gradu Zagrebu tijekom cijele godine. U okviru predavanja planira se i predstaviti četiri nagradna natječaja za učenike osmih razreda u četiri kategorije (literarni rad na hrvatskom i engleskom jeziku, filmski uradak i likovni uradak).

Voditelj: Romina Makoter, prof.

STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Nastavnici će sudjelovati u radu svih stručnih aktiva i seminara na razini Grada Zagreba u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje iz svojih predmeta, pri čemu su nastavnici zaduženi za praćenje odgovarajućih mrežnih stranica i prijavu za skupove uz prethodnu suglasnost ravnateljice. Nastavnici će se uz suglasnost ravnateljice moći prijaviti i na stručna usavršavanja koja nisu u nadležnosti AZOO-a.

Nastavnici će završiti i pohađanje virtualnih radionica u sustavu Loomen te dobiti odgovarajuće certifikate.

Osim toga, nastavnici će pratiti i mrežne stranice Agencije za mobilnost - programa Erasmus+, eTwinning, te pronaći međunarodna savjetovanja i stručne skupove na koja će se prijaviti uz prethodnu suglasnost ravnateljice.

Klasa: 602-11/25-01;

Urbroj: 251-397-01-25-01

Zagreb, 1. listopada 2025. godine

Ravnateljica:



Tea Hofmann, prof.

Predsjednik Školskog odbora:



Davor Kajić, dipl. oec.